

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 180)**

Введено в действие приказом
заведующего МОУ Детским садом № 180
от 09.01.2025 года № 32-О
Заведующий МОУ Детским садом № 180
С.А. Зверева.



УТВЕРЖДЕНО
на Совете Детского сада № 180
Протокол № 1 от 09.01.2025 года
Председатель Совета МОУ
Т.П. Терехова

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОУ Детским садом № 180 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Детским садом № 180 и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373(в действующей редакции), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в действующей редакции), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527(в действующей редакции), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, образовательная организация), а также иных

нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее – отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений – несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.6. Порядок вступает в силу с момента издания приказа о введении в действие Порядка и действует до внесения изменения.

1.7. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения отношения в сфере образования между МОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МОУ о приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение.

2.2. Прием несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в МОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОУ возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение в образовательную организацию.

2.5. Отношения между МОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – стороны).

- 2.6. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.9. Отношения в сфере образования изменяются, если меняются условия получения несовершеннолетними обучающимися образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ.
- 2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ.
- 2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем МОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 2.12. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты изменения образовательных отношений, вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.
- 3. Порядок приостановления и прекращения отношений в сфере образования.**

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации по следующим причинам:

- по болезни воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- по причине карантина в МОУ.
- в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
- в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

в период закрытия МОУ на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.2. На период приостановления образовательных отношений за несовершеннолетним обучающимся образовательной организации сохраняется место.

3.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательной организации и размещается на ее официальном сайте в сети «Интернет» (приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется в соответствии с Порядком организации учета посещаемости воспитанников МОУ.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, для сохранения места представляют в МОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МОУ:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

- 4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении выдает родителю (законному представителю) личное дело обучающегося.
- 4.5. О досрочном расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в течение пяти рабочих дней до предполагаемого дня отчисления обучающегося. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.6. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.8. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляться не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.
- 4.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.
- 5. Заключительные положения**
- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и несовершеннолетними обучающимся и (или) их родителями (законными представителями).

Положение разработано заведующим МОУ

Приложение 1

Заведующему муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 180
Советского района Волгограда»
С.А. Зверевой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

воспитанника группы № _____, (общеразвивающая/компенсирующая)
(направленность группы подчеркнуть)

В СВЯЗИ С *

с « _____ » _____ 20__ года.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года.

*Наименование принимающей организации в случае перевода.
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.